

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДАЮ

Решение педагогического совета МОУ  
«СОШ № 9»

Директор МОУ «СОШ № 9» г. Печора

от «02» сентября 20 14 г.

\_\_\_\_\_ В.И. Семенова

Протокол № 2

«02» сентября 20 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МОУ «СОШ № 9».

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Печора (далее - ОО) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ОО, его заместители, педагогические работники и иные лица (по согласованию с совещательным голосом).

1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом руководителя по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

## **2. Функции педагогического совета ОО**

Педагогический совет ОО полномочен:

- 1) разрабатывать основные направления программы развития ОО, повышения качества образовательного процесса, представлять их руководителю ОО для последующего утверждения;
- 2) утверждать план работы на учебный год;
- 3) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принимать решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве предметов;
- 5) принимать решения о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение;
- 6) принимать решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 7) принимать решение о награждении учащихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Республики Коми, МО МР «Печора» и ОО;
- 8) принимать решение о выдаче документов о соответствующем уровне образования.
- 9) обсуждать и утверждать планы урочной и внеурочной деятельности ОО;
- 10) заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО;
- 11) принимать решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

## **3. Права и ответственность**

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

4.2. Председателем педагогического совета является руководитель ОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета в период летних отпусков принимаются при наличии на заседании не менее 11 человек.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых в повестку дня, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

5.3. Решения педагогического совета утверждаются приказом руководителя ОО.

5.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.