



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ№9»  
В.И. Семенова  
\_\_\_\_\_ 2020 года

## Положение о спортивном клубе «Энергия» в МОУ «СОШ№9» г. Печора

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- ✓ Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.
- ✓ Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

Спортивный клуб «Энергия» (далее - Клуб) является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Клуб открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

Образовательная организация (МОУ «СОШ№9» г. Печора), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Образовательная организация (МОУ «СОШ№9» г. Печора), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- ✓ наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- ✓ наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;

- ✓ активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- ✓ наличие квалифицированных кадров.

В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим положением.

## 2. Структура Клуба «Энергия»

2.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет Клуба) из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом Клуба.

## 3. Организация и содержание работы Клуба



3.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- ✓ привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- ✓ открытие спортивных секций;
- ✓ воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- ✓ укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- ✓ организация здорового досуга учащихся;
- ✓ организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.

3.6. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

3.8. Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

#### **4. Материально-техническая база**

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МОУ «СОШ№9» г. Печора.

#### **5. Права и обязанности воспитанников Клуба**

5.1. Воспитанники Клуба имеют право:

- ✓ бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- ✓ получать консультации;
- ✓ избирать и быть избранными в Совет Клуба;

- ✓ систематически проходить медицинское обследование;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. Воспитанник Клуба обязан:

- ✓ соблюдать установленный порядок;
- ✓ соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- ✓ бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- ✓ показывать личный пример здорового образа жизни.

## **6. Документация Клуба, учет и отчетность**

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. Клуб должен иметь:

- ✓ положение о Клубе;
- ✓ приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
- ✓ Устав Клуба;
- ✓ списки физоргов;
- ✓ информационный стенд о деятельности Клуба
- ✓ учебные планы, расписания занятий;
- ✓ журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- ✓ годовые отчеты о проделанной работе;
- ✓ протоколы заседаний Совета Клуба;
- ✓ инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- ✓ должностные инструкции.